



Amizat CARI TM
Bani
yur

17.05.2019

APEL DE SELECȚIE

MĂSURA M 7/2A

Îmbunătățirea performanței exploatațiilor agricole

1. **Data lansării apelului de selecție:** 31 mai 2019

2. **Data limită de depunere a proiectelor** este 28 iunie 2019, ora 16:00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, va fi depus, în format letric și scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00. În ultima zi a sesiunii proiectele se depun până la ora 16.

4. **Fondul total disponibil alocat** în această sesiune este de 70.248,29 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect de este 50.000 euro.

Intensitatea sprijinului va fi stabilită astfel:

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 50%.
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 70% pentru tinerii fermieri care sunt instalați cu maxim cinci ani anterior cererii de sprijin sau Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; realizate în localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC.

5. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește la adresa www.tarafagetului.ro, la secțiunea aferentă măsurii 7/2A.



6. Documentele pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu fișa măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura 7/2A, sunt următoare:

1a. STUDIUL DE FEZABILITATE (Anexa 2.2) însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) + **Anexa B** sau **Anexa C** (pentru achizițiile simple se va completa Anexa 3 **Memoriu justificativ** + **Anexa 2.1** + **Anexa B** sau **Anexa C**)

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Memoriului justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

2.1 SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Sau

2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit -(formularul 221) și/sau Declarația unică-privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, conform OpANAF nr.49/2019 pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații

sau

2.3 Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

sau

2.4 În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit -(formularul 221) și/sau Declarația unică-privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, conform OpANAF nr.49/2019 pentru veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară însoțită de:

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

3.a1). Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:

Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți .

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a

creditului.

c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine – ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte de depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare sau dovada depunerii documentației cu număr de înregistrare.

10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și compozesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.

11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.



12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

13.1 Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor și materialului săditor.

13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).

14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).

18. STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol. (daca este cazul)

19. ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP.

20.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit - statutul Cooperativei.

20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.

20.3 Hotărârea Adunării Generale a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției.

21. Anexa 11 - Declarație privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

22. Anexa 12 Declarație privind crearea de locuri de muncă

23. Anexa 13 Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL

24. Anexa 14 Declarație monitorizare GAL

25. Adeverință de la Serviciul Evidenta Persoanelor prin care se face dovada domiciliului în comuna /orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL

26. Certificat de inregistrare si Certificat constatator in extenso

27. Copia cartii de identitate a reprezentantului legal

27. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, sunt următoarele:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se vor verifica: **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1, Doc. 10.a) **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, Doc . 10b) b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; **Doc. 26. Certificat de inregistrare si Certificat constatator in extenso.**

2. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
A se vedea punctul 2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii.

Documente de verificat: **Doc 1a)** Studiul de fezabilitate/MJ, Cererea de finanțare, **Doc 3a1).** DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII, **Doc 3a2)** Tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, **Doc 3b)** DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, **Doc. 26** Certificat de înregistrare și Certificat constatator în extenso.

3. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției
Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentului: Declarația pe propria răspundere punctul 14 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare.

4. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/MJ, **Doc 2 -** Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România/ Declarația unică -privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, Matricea de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului;

5. Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: **Cererea de finanțare**-tabel calcul SO și Indicatori de monitorizare punctul 7, **Doc.1a-** Studiul de fezabilitate/MJ.

6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Se verifică: **Doc. 2.-** Situațiile financiare pentru anii **n**, unde **n** este anul anterior depunerii cererii de finanțare/ Declarație privind veniturile realizate din România/ Declarația unică -privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, **Doc. 26** Certificat constatator în extenso.

7. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare

Se verifică: **Doc. 1, Doc 5, Doc. 9.2**

8. Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat

Se verifică: **Doc. 2.-** Situațiile financiare pentru anii **n, n-1, n-2**, unde **n** este anul anterior depunerii cererii de finanțare/ Declarație privind veniturile realizate din România/ Declarația unică -privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

9. Reprezentantul legal al solicitantului să aibe domiciliul cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului în teritoriul GAL

Se va verifica: **Doc 27 -** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF), **Doc. 25.** Adeverință de la Serviciul Evidența Persoanelor prin care se face dovada domiciliului în comuna /orașul unde va implementa proiectul, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL.

8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent măsurii 7/2A și cu Strategia de dezvoltare Locală a Asociației Microregionale Țara Făgetului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este postată pe pagina web a GAL într-o secțiune distinctă.

9. Criteriile de selecție.

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj acordat de GAL
PS1	Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii	$\geq 8.000 \rightarrow 11.999$ SO 10 puncte $>12.000 \rightarrow 29.999$ SO 20 puncte >30.000 SO 30 puncte	
	<i>Documente de verificat</i> Doc.1. a) Studiul de Fezabilitate/MJ, Cererea de Finanțare -Tabel calcul SO		
PS2	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA) 20 puncte Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA) 10 puncte	
	<i>Documente de verificat</i> Studiul de Fezabilitate/MJ, Anexa 5 la Ghidul Solicitantului, Doc. 18. Studiu privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de avis ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol (daca e cazul)		
PS3	Principiul domiciliului reprezentantului legal al proiectului, să fie cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea proiectului în teritoriul GAL	Minim 2 ani 5 puncte >2 ani $\rightarrow 10$ ani 15 puncte >10 ani 20 puncte	
	<i>Documente de verificat</i> Pentru reprezentant legal al solicitantului : Copie CI și Adeverinta eliberata de Serviciul Evidența Persoanelor (daca este cazul)		
PS4	Principiul zonei defavorizate	Pentru acest principiu de selecție, vor primi punctaj aplicanții care provin din zone defavorizate (Comuna Nădrag, Pietroasa și Tomești) 1 punct	
	<i>Documente de verificat</i> Doc 1a) SF /MJ; Cererea de finanțare -Indicatori de monitorizare, Anexa 4 la Ghidul Solicitantului		
PS5	Principiul setorului prioritar	Sector vegetal 9 puncte Sector zootehnie 5 puncte	
	<i>Documente de verificat</i> Studiul de fezabilitate/MJ, Cererea de Finanțare – Tabel calcul SO. Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare ponderea majoritara din total calcul SO		
PS6	Principiul derulării activităților anterioare ca	Activitate economică <1 an 10 puncte	



activitate generală de management a întreprinderii, pentru o bună gestionare a activității economice	Activitate economică >1 → 5 ani	15 puncte	
	Activitate economică > 5 ani	20 puncte	
Documete de verificat		Certificat constatator, Studiul de fezabilitate/MJ, Situatii financiare, D221, Declaratie unica	
TOTAL			

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După publicarea raportului de evaluare, toti solicitanții vor fi notificati prin email, fax sau poștă.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

11. Solicitanții pot obține informații detaliate la sediul GAL din sat Dumbrava, comuna Dumbrava, nr. 157, în intervalul orar 08:00-14:00, la tel: 0256 - 325 721 sau la adresa de e-mail: galtarafagetului@tarafagetului.ro.